



CHEDDITE ITALY S.r.l.

**MANUALE DI GESTIONE  
AMBIENTALE, DELLA QUALITÀ E DELLA  
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

n° **MGAQSSL03**  
Data: **08/04/20**  
Revisione: **G**  
Pagina **1 di 1**

**POLITICA AMBIENTALE, DELLA QUALITÀ E DELLA  
SICUREZZA**

La presente Politica rappresenta l'impegno di CHEDDITE ITALY srl verso l'ambiente, la qualità e la sicurezza dei propri lavoratori e di tutte le persone che si trovano a operare al Suo interno; in particolare CHEDDITE ITALY srl mantiene il suo impegno per il rispetto della legislazione e alla tutela della soddisfazione del cliente, alla prevenzione dell'inquinamento e degli infortuni e al miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

La struttura, per continuare a essere competitiva e rafforzare la sua presenza sul mercato, per soddisfare sempre meglio il Cliente e per perseguire i propri obiettivi di sviluppo, intende mantenere e migliorare il livello qualitativo dei prodotti forniti e il rispetto del proprio patrimonio ambientale, umano e di risorse.

Questo impegno nei confronti dell'ambiente, della qualità e della sicurezza dei propri lavoratori si concretizza attraverso:

☛ **Prevenzione:**

↓ Ovvero individuare le attività che generano impatti significativi sull'ambiente, pianificare il loro trattamento per eliminare, o dove questo non è possibile, ridurre l'inquinamento derivante da dette attività,

↓ Ovvero individuare le attività che possano generare possibili situazioni di rischio per i lavoratori della Cheddite Italy Srl, o per chiunque si trovi a svolgere nell'area aziendale attività lavorative (es. manutentori, fornitori di servizi, etc.) e pianificare il loro trattamento per ridurre la probabilità che avvengano infortuni e/o incidenti;

↓ Ovvero individuare attività che generano impatti significativi sulla qualità, pianificare il loro trattamento per eliminare elementi che possono essere fonte del mancato rispetto dei requisiti del prodotto e, dove questo non è possibile, ridurre l'insoddisfazione del cliente derivante da dette attività

☛ **Rispetto delle leggi:** rispettare gli adempimenti legislativi sanciti dalla normativa vigente, nonché quelli presenti in eventuali impegni sottoscritti dalla struttura stessa.

☛ **Programmazione:** individuare gli obiettivi ambientali, di qualità e di sicurezza di miglioramento per la gestione degli aspetti significativi.

☛ **Controllo:** controllare periodicamente e in modo sistematico le attività con impatto ambientale significativo, quelle con un alto grado di rischio d'incidente.

☛ **Security:** Controllo sistematico e puntuale degli accessi, controllo perimetrale, controllo servizio trasporto (spedizioni), fornitori/partners e controllo del personale dipendente (controllo accessi c/o Stabilimento e locali interni).

☛ **Possibilità tecnico-economiche:** perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni con l'impiego delle migliori tecnologie disponibili, purché appropriate ed economicamente applicabili.

☛ **Comunicazione, trasparenza e sensibilizzazione** rivolta a tutto il personale dell'Azienda e alle comunità locali sul tema dell'ambiente e della sicurezza per ottenere e consolidare la fiducia nei confronti dei prodotti offerti. L'azienda s'impegna inoltre a comunicare periodicamente a tutti i propri dipendenti i propri obiettivi e programmi legati all'ambiente, alla qualità e alla sicurezza.

☛ **Consultazione** di tutto il personale e in special modo del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, sia in fase di redazione e revisione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi, sia in fase di implementazione del Sistema, in modo da rendere tutti i livelli aziendali protagonisti della vita aziendale.

☛ **Impegno** nella fornitura di risorse umane e finanziarie idonee al funzionamento del sistema ambientale, di qualità e di sicurezza.

☛ **Impegno** a considerare il sistema ambientale, di qualità e di sicurezza, e i suoi risultati, come parte integrante del sistema produttivo e gestionale aziendale.

☛ **Impegno** a verificare l'idoneità del sistema anche sulla base di variazione della dimensione aziendale e della tipologia dei contratti di lavoro

I settori su cui l'azienda concentra la propria attenzione per la riduzione degli impatti ambientali significativi sono i seguenti:

- ❖ Gestione dei rifiuti;
- ❖ Spreco risorse naturali.

I settori su cui l'azienda concentra la propria attenzione per la riduzione dei rischi significativi legati all'attività della Cheddite Italy Srl sono i seguenti:

- ❖ Manutenzione degli impianti;
- ❖ Formazione del proprio personale.

I settori su cui l'azienda concentra la propria attenzione per abbassare la probabilità di non soddisfare il cliente dal punto di vista della qualità del prodotto sono:

- ❖ Monitoraggio e studio dei feedback ricevuti dai clienti;
- ❖ Formazione del proprio personale in materia di qualità.

Nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2, la direzione di Cheddite Italy srl, si impegna al rispetto rigoroso dei protocolli tecnici e delle norme legislative nazionali e regionali, al fine di limitare il rischio di contagio per i propri lavoratori, per i fornitori e per evitare lo shut down delle attività produttive.

Ulteriore impegno, finalizzato alla minimizzazione dell'impatto derivante dalle attività svolte, è quello di valutare in anticipo, per quanto possibile, gli effetti sull'ambiente, sulla qualità e sulla sicurezza derivanti da tutte le nuove attività e dalle variazioni gestionali in genere, oltre che adottare tutte le misure necessarie a prevenire sia reclami dai clienti, sia lo spreco di risorse, sia l'insorgere di infortuni e/o incidenti. La Direzione della Cheddite Italy Srl s'impegna.

Per presa visione e condivisione  
Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Il Rappresentante della Direzione per l'Ambiente e la Sicurezza

 <b>CHEDDITE ITALY S.r.l.</b>	<b>MANUALE DEL SISTEMA GESTIONE          SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS.          105/2015</b>	<b>n°</b> MGS001/A4 <b>Data:</b> 27/12/21 <b>Revisione:</b> P <b>Pagina</b> 1 di 3
	<b>ALLEGATO 4</b>	

**DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI  
 (ART. 14 D. LGS. 105/2015)**

**Obiettivi per la prevenzione ed il controllo dei rischi di incidenti rilevanti, al fine di salvaguardare lavoratori, popolazione e ambiente (D.Lgs. 105/2015, All. B, Par. 1.1.1)**

La CHEDDITE ITALY è consapevole dei rischi associati alla movimentazione e manipolazione delle sostanze presenti nella propria azienda e considera prioritario mettere in atto ogni accorgimento, impiantistico e gestionale, finalizzato ad evitare il verificarsi di eventi incidentali, che potrebbero mettere a rischio la sicurezza e la salute dei lavoratori e della popolazione e che potrebbero anche causare danni all'ambiente.

L'Azienda utilizza tutte le necessarie risorse, economicamente compatibili con le capacità dell'organizzazione, per assicurare l'applicazione adeguata dei principi della presente Politica.

**Principi generali su cui è basata la politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti  
 (D.Lgs. 105/2015, All. B, Par. 1.1.2)**

La Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti si basa sui seguenti principi:

- la salute umana e la salvaguardia dell'ambiente costituiscono gli interessi prioritari dell'Azienda;
- la formazione, la sensibilizzazione ed il coinvolgimento del personale costituiscono un aspetto imprescindibile, se si vuole perseguire una gestione sicura dello stabilimento.
- nessuna fase dell'attività, incluse le operazioni di manutenzione e straordinarie, deve essere effettuata senza aver preliminarmente valutato i rischi di incidente rilevante ed aver adottato tutti gli accorgimenti tecnici e gestionali, economicamente sostenibili, atti a minimizzare i rischi e le eventuali conseguenze;
- l'azienda adotta le tecnologie più sicure, in accordo con le normative vigenti e le norme di buona tecnica, e ritiene di fondamentale importanza il continuo aggiornamento sulle conoscenze tecniche, in modo da adottare, nella logica del miglioramento continuo e compatibilmente con le proprie disponibilità economiche, le tecnologie disponibili più sicure;
- l'azienda ritiene necessario individuare ed implementare annualmente un programma di attività volte a perseguire il continuo miglioramento delle condizioni di sicurezza, verificando ed aggiornando tale programmazione in accordo con l'esperienza maturata;
- la CHEDDITE ITALY ritiene indispensabile verificare periodicamente il grado e l'efficacia di applicazione del proprio Sistema di Gestione della Sicurezza, per perseguirne il continuo miglioramento.

**Impegno a realizzare, adottare e mantenere un sistema di gestione della sicurezza, in attuazione dell'Art. 14 del D. Lgs. 105/2015 (D.Lgs. 105/2015, All. B, Par. 1.1.3)**

Allo scopo di perseguire gli obiettivi e principi della propria politica, il Gestore della CHEDDITE ITALY si impegna, con il supporto della struttura organizzativa di stabilimento, a realizzare, adottare e mantenere un adeguato Sistema di Gestione della Sicurezza secondo l'Allegato B al D.Lgs. 105/2015.

**Articolazione del Sistema di Gestione della Sicurezza e principi e criteri a cui fa riferimento  
 (D. Lgs. 105/2015, All. B, Par. 1.1.4)**

Il Sistema di Gestione della Sicurezza adottato si fa carico delle seguenti gestioni:

 <b>CHEDDITE ITALY S.r.l.</b>	<b>MANUALE DEL SISTEMA GESTIONE SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 105/2015</b>	<b>n°</b> <b>MGS001/A4</b> <b>Data:</b> <b>27/12/21</b> <b>Revisione:</b> <b>P</b> <b>Pagina</b> <b>2 di 3</b>
	<b>ALLEGATO 4</b>	

- organizzazione e personale;
- identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti;
- controllo operativo;
- modifiche e progettazione;
- pianificazione di emergenza;
- controllo delle prestazioni;
- controllo e revisione.

Nel Manuale del Sistema di Gestione della Sicurezza vengono descritti in dettaglio i criteri sulla base dei quali l'azienda ha costruito il SGS e come è stata data attuazione a tutti i punti previsti dall'Allegato B al D.Lgs. 105/2015). Al Manuale del Sistema si rimanda per dettagli ed approfondimenti.

#### **PROCEDURE SGS ED ISTRUZIONI OPERATIVE**

Sono riportate nel Manuale MGS001 Allegato\_07

#### **ALTRI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

- Notifica 30.11.2020, Codice Notifica 2509;
- Manuale del Sistema di Gestione della Sicurezza;
- ALLEGATO n° 01 – Normativa di riferimento;
- ALLEGATO n° 02 – Planimetria Stabilimento;
- ALLEGATO n° 03 – Organigramma;
- ALLEGATO n° 05 – Programma d'attuazione e miglioramento SGS;
- ALLEGATO n° 06 – Applicazione della formula D. Lgs. 105/15, Allegato 1, Nota 1
- ALLEGATO n° 07 – Elenco delle procedure e dei moduli applicabili;
- ALLEGATO n° 08 – Elenco delle sigle e delle abbreviazioni;
- ALLEGATO n° 09 – Diagramma di flusso;
- Piano di Emergenza Interno (PEI);
- Piano di Emergenza Esterna (PEE) in corso di validità;
- Rapporto di Sicurezza (R.d.S.).

#### **NORMATIVA PRINCIPALE DI RIFERIMENTO**

- Decreto legislativo 26 giugno 2015, n. 105, Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose, (GU 14 Luglio 2015, n. 161 – S.O. n. 38);
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, RD 18.06.1931 n. 773, e smi.
- Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81, Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro, Rev. Aprile 2019;
- D.M. 10 marzo 1998, Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro, (GU n. 81 del 07.04.1998).

 <b>CHEDDITE ITALY S.r.l.</b>	<b>MANUALE DEL SISTEMA GESTIONE          SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS.          105/2015</b>	<b>n°</b> <b>MGS001/A4</b> <b>Data:</b> <b>27/12/21</b> <b>Revisione:</b> <b>P</b> <b>Pagina</b> <b>3 di 3</b>
	<b>ALLEGATO 4</b>	

La già menzionata Normativa è archiviata e disponibile in azienda ed è messa integralmente a disposizione per la consultazione da parte dei dipendenti presente su supporto informatico aziendale e, a richiesta, mediante fornitura di copia cartacea.

**PROGRAMMA E TEMPI DI AGGIORNAMENTO/MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA**

Il piano di miglioramento presente in Allegato 5 del Manuale, riesaminato dalla direzione è stato approvato dal RLS e viene riportato di seguito.

Livorno, 12/01/2022

*Il RLS*  
*(per presa visione ed approvazione)*



*Il Gestore*

